****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 031-450/17-01 ОД 16.08.2017.ГОДИНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**НАБАВКА РАДОВА НА КРПЉЕЊУ УДАРНИХ РУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ ЈНВВ 6/2017 -**
* **БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ 2.3.1/17**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **16.08.2017.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **15.09.2017. године до 10,00 часова** |
| Јавно отварање: | **15.09.2017. године у 10,30 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације: 42 стране**

**Баточина, август 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2017, деловодни број 031-448/17-01 од 16.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/2017, деловодни број 031-449/17-01 од 16.07.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА бр. 031-450/17-01 од 16.07.2017.**

**у отвореном поступку за јавну набавку: Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, ЈН бр. 6/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| VI | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | 14 |
| Образац 1 | Образац понуде | 15 |
| Образац 2 | Образац структуре цене | 19 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 20 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| Образац 5 | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 22 |
| Образац 6 | Изјава о кадровском капацитету | 23 |
| Образац 7 | Изјава о техничком капацитету | 24 |
| Образац 8 | Списак изведених радова | 25 |
| Образац 9 | Потврда о реализацији закључених уговора | 26 |
| VIII | Модел уговора | 27 |
| IX | Менично овлашћење | 32 |
| X | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33 |
| XI | Образац изјаве | 42 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: Ул. Краља Петра I бр.37, 24227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке интерног броја 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17 су **Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***5.* Контакт**

Лица за контакт: Оливера Јашовић

Е - mail адреса: [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs)

Факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке интерног броја 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17 је: **Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина,** ОРН: 45233223 – Радови на oбнављању хабајућег површинског слоја.

1. **Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ***

***КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Предмет јавне набавке је** – **Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, за наручиоца Општинска управа општине Баточина, ОРН: 45233223 – Радови на oбнављању хабајућег површинског слоја.**

Средства за реализацију отвореног поступка јавне набавке интерног броја 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Баточина за 2017.годину, на разделу 5, глава 5.01, функција 451, програм 07 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструкура, ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 077, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

* **Период извршења**

Предметне радове извођач радова треба да изведе сукцесивно према потреби и по појединачним налозима Наручиоца.

* **Понуђач је дужан,** приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.
* **Место извођења радова**

Предвиђене радове, извођач радова треба да изведе на територији општине Баточина.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **ЈЕДИНИЦА**  **МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** | **ЦЕНА без**  **ПДВ-а** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а** |
| **1.** | Крпљење ударних рупа са претходним опсецањем ивица, утоваром и одвозом шута, емулзирањем и израдом асфалта, просечне дебљине 6-10 цм са ваљањем.  Обрачун по тони уграђене масе АБ 16 | тона | 150 |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VII, образац 5**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | * Изјава понуђача о техничком капацитету ***(Образац изјаве, дат је у поглављу VII-7),*** * за средства набављена до 31.12.2016. године - пописна листа **или** аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером битиозначена тражена техничка опрема; * за средства набављена од 1.1.2017. године рачун и отпремница; * техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу**.** * За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању. * За радне машине доставити фотокопију саобраћајне дозволе и очитану саобраћајну дозволу, важећу на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању. * За асфалтну базу доставити Извод из листа непокретности |
|  | * 1 компресор * 1 финишер * 1 комбиновану машину ровокопач-утоваривач * 1 ваљак за асфалт * 1 камион кипер, минималне носивости 5 тона * да поседује асфалтну базу која може бити у власништву предузећа или закупљена по основу уговора о закупу. |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | 1. Изјава понуђача о кадровском капацитету ***(Образац изјаве, дат је у поглављу VII-6),***  2. За 1 (jедног) дипломираног грађевинског инжењера:  - Фотокопија Обрасца М3А, МА или М1/М2 или другог одговарајућег доказа о радном односу (уговор о делу или неки други уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област)  - фотокопија тражених лиценци бр 412 или 415, са потврдом ИКС о важењу истих. Потврда ИКС-а мора да покрива период извођења радова,  3. За преосталих 8 (осам) радника  - Фотокопије Обрасца М3А, МА или М1/М2 или другог одговарајућег доказа о радном односу (уговор о делу или неки други уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област) |
|  | * да има најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова 415 или 412 * 2 руковаоца грађевинским машинама * једног возача камиона * пет НКВ радника запослених по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или другом правном основу. |
| 3. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину  - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије. |
|  | * Да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио приход у минималном износу од 3.500.000,00 динара,   као и да није био у блокади дуже од 7 дана за протеклих 6 месеци. |
| 4. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |  |
|  | * Да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) изводио истоврсне радове који обухватају уградњу асфалта у укупној количини од најмање 300 тона. | * Попуњен Образац VII-8: Списак изведених радова * Потврде наручиоца о изведеним радовима - референце (Образац VII-9) са фотокопијама уговора и окончаних ситуација (рачуна) о изведеним радовима |

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Изјава понуђача о техничком капацитету ***(Образац изјаве, дат је у поглављу VII-7),***

* за средства набављена до 31.12.2016. године - пописна листа **или** аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером битиозначена тражена техничка опрема;
* за средства набављена од 1.1.2017. године рачун и отпремница;
* техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу**;**
* За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању;
* За радне машине доставити фотокопију саобраћајне дозволе и очитану саобраћајну дозволу, важећу на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању;
* За асфалтну базу доставити Извод из листа непокретности.

1. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном

приказу **додатних услова – Докази:**

1. Изјава понуђача о кадровском капацитету ***(Образац изјаве, дат је у поглављу VII-6),***

2. За 1 (jедног) дипломираног грађевинског инжењера:

- Фотокопија Обрасца М3А, МА или М1/М2 или другог одговарајућег доказа о радном односу (уговор о делу или неки други уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област)

- фотокопија тражених лиценци бр 412 или 415, са потврдом ИКС о важењу истих. Потврда ИКС-а мора да покрива период извођења радова,

3. За преосталих 8 (осам) радника

- Фотокопије Обрасца М3А, МА или М1/М2 или другог одговарајућег доказа о радном односу (уговор о делу или неки други уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област)

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину;

- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије.

1. Пословни капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

* Попуњен Образац VII-8: Списак изведених радова
* Потврде наручиоца о изведеним радовима - референце (Образац VII-9) са фотокопијама уговора и окончаних ситуација (рачуна) о изведеним радовима

***Напомена***: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:

- назив и адреса Наручиоца

- назив и седиште понуђача

- облик наступања за радове за које се издаје Потврда

- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року

- врста радова

- количина уграђеног асфалта

- уговорена вредност

- број и датум уговора

- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити

- контакт особа наручиоца и телефон

- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
7. Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 7);
8. Списак изведених радова (Образац 8);
9. Потврде наручиоца о изведеним радовима – референце (Образац 9).

***(ОБРАЗАЦ 1)***

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина - интерни број ЈНВВ 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (е-маил):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** **Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, интерног броја ЈНВВ 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Рок и начин плаћања | **45 дана** |
| Рок важења понуде |  |
| Гарантни период (не краћи од 60 дана) |  |
| Рок извођења радова (не дужи од 2 дана) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА** |
| **1.** | Укупна цена за крпљење ударних рупа са претходним опсецањем ивица, утоваром и одвозом шута, емулзирањем и израдом асфалта, просечне дебљине 6-10 цм са ваљањем.  Обрачун по тони уграђене масе АБ 16 |  |
| **2.** | Остали зависни трошкови |  |
| **3.** | Укупна цена без пдв-а (1+2) |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

* У реду 1 уписати укупну цену за предвиђене радове
* У реду 2 уписати остале зависне трошкове
* У реду 3 уписати укупну цену предмета јавне набавке без пдв-а + остали зависни трошкови (износ из колоне 1 + износ из колоне 2)

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***(ОБРАЗАЦ 4)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, интерни број ЈНВВ 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***(ОБРАЗАЦ 5)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*.................................................................* у поступку јавне набавке Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина,интерни број ЈНВВ 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***(ОБРАЗАЦ 6)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо:

укупан број запослених: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификациона структура запослених

(навести име и презиме запосленог и број лиценце) :

* један запослен дипломиран грађевински инжењер са лиценцом бр. 412 или 415:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***(ОБРАЗАЦ 7)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо:

1. компресор \_\_\_\_ ком
2. финишер \_\_\_\_ ком
3. комбиновану машину ровокопач-утоваривач \_\_\_\_ ком
4. ваљак за асфалт \_\_\_\_ ком
5. камион кипер, минималне носивости 5 тона \_\_\_\_ ком
6. асфалтна база \_\_\_\_ ком

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ОБРАЗАЦ 8)***

***СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА***

Предмет јавне набавке - Набавка радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, интерни број ЈНВВ 6/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 2.3.1/17.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да смо извели следеће радове:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наручилац** | **Врста радова** | **Период / Година**  **извођења радова** | **Количина асфалтне масе (т)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ОБРАЗАЦ 9)***

***ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

,из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адреса)* *написати облик наступања: а) самостално;*

*б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач*

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

квалитетно и у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести врсту радова)*

који обухватају уградњу асфалта укупне количине од \_\_\_\_\_\_\_\_ тона,

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а,

односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд са пдв-ом,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**О ИЗВОЋЕЊУ РАДОВА НА КРПЉЕЊУ УДАРНИХ РУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, ЈН бр. 6/2017**

Закључен у Баточини, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017.године, између:

1. **Општина Баточина, Општинска управа**, са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I, ПИБ 101220685, матични број: 07202342, број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелница Весна Гајић ( у даљем тексту Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Извођач радова )

Усвојена понуда: број \_\_\_\_\_\_\_\_ ( заводни број понуђача), од \_\_.\_\_. 2017.године

Уводне одредбе

У складу са Законом о јавним набавкама Општинска управа општине Баточина, спровела је отворени поступак јавне набавке за радове на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина.

Одлуком бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017. године извршен је избор најповољније понуде за извођење радова и то понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године.

Наведена понуда је саставни део овог уговора, па у складу с тим уговорне стране приступају закључењу овог Уговора.

Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Баточина за 2017.годину, на разделу 5, глава 5.01, функција 451, програм 07 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструкура, ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 077, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење радова на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, а на основу спроведеног отвореног поступка бр. 6/2017,и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да ће радове из члана 1. овог уговора извести стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова.

Извођач радова је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Став 2. овог члана примениће се једино уколико се извођач радова у конкурсној документацији определио да поједине послове везане за извршење предмета јавне набавке повери одређеним подизвођачима. Подизвођачи наведени у овом уговору не могу се мењати, у супротном ова речeница ће бити избрисана у фази израде уговора).

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да цена радова за извођење радова крпљењу ударних рупа износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а.

Трошкове ПДВ-а ће сносити Наручилац.

Цене дате у Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

**Члан 4.**

Наручилац је дужан да плаћање изврши најкасније у року од 45 дана од дана извршене примопредаје радова а на основу испостављених и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, од стране Надзорног органа.

**Члан 5.**

Радови ће се изводити сукцесивно по потреби (захтеву) наручиоца до висине уговорене количине асфалтне масе у току 2017. године.

Почетак извођења радова износи \_\_\_\_ дана од дана писаног или усменог налога Наручиоца.

**Члан 6.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује наручилац.

Наручилац ће писаним путем обавестити извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

**Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач радова је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова, као и да отвори књигу инспекције.

**Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извођач радова се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине, све време, од потписивања Записника о увођењу у посао до примопредаје радова.

Извођач радова се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, који настану његовом кривицом.

**Члан 9.**

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

* да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и другим подзаконским прописима који регулишу ову област,
* да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора;
* да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове по овом Уговору износи \_\_ дана, рачунајући од дана извршеног пријема радова и обостране овере записника о примопредаји истих.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач радова не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача радова отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

**Члан 11.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од уговорене вредности неизвршених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове, у уговореном року, Наручилац има право да сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (промила) укупне вредности изведених радова, а највише 10% укупне вредности изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

**Члан 12.**

Наручилац има право на одустанак од уговора, уколико се Извођач радова не придржава динамике извршења радова или настави да изводи радове који не задовољавају по квалитету. У том случају Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу радова, с тим да Извођач радова сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

**Члан 13.**

Преглед и примопредају изведених радова вршиће надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача радова када су радови завршени за преглед, након чега ће се сачинити записник о пријему изведених радова.

**Члан 14.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извођач радова:

1. неблаговремено обавља уговорене радове,
2. неквалитетно обавља уговорене радове,
3. на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

**Члан 15.**

У случају раскида овог Уговора, Извођач радова је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања о свом трошку.

**Члан 16.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Извођачу радова није дозвољено да заложи потраживања по овом уговору.

**Члан 17.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 18.**

Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка, за своје потребе.

## ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Весна Гајић, начелница

*Напомена :*Модел уговора попунити (**навести податке о понуђачу, цену/јед, као и остале услове из понуде**), оверити печатом понуђача сваку страну ( на дну сваке стране) и на крају печатом и потписом одговорног лица Понуђача**.**

Уколико понуђач подноси понуду за више од једне партије, модел уговора попунити за сваку партију посебно.

***IX ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ***

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ Предајемо вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број менице) и овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (10%, од вредности уговора /без ПДВ/), **на име озбиљности понуде**, по ЈНВВ број **6/2017.**

Овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Поверилац, да у складу са конкурсном документацијом за наплату доспеле хартије од вредности - менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из конкурсне документације и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од \_\_\_\_\_\_. 2017.године.

Меница је важећа 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум издавања Овлашћења \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.37*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку -** **Радови на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, ЈН бр.6/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.09.2017.године до 10:00 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали Наручиоца у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - опционо;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст.2. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
* Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 7);
* Списак изведених радова (Образац 8):
* Потврде наручиоца о изведеним радовима (Образац 9);
* Попуњен образац спецификације радова;
* Модел уговора;
* Тражене доказе предвиђене VI делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова");
* Предвиђено финансијско средство за озбиљност понуде;

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.37*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - **Радови на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина**, **ЈН бр.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** - **Радови на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина**, **ЈН бр.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку -** **Радови на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина**, **ЈН бр.6/2017****- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - **на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина**, **ЈН бр.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи::

* податке члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана испостављања привремених и окончане ситуације коју испоставља извођач, а којимa је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не сме бити краћи од 60 дана, од записнички извршене примопредаје изведених радова.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Сукцесивно, према писменом захтеву (налогу) и потребама наручиоца, почев од дана потписивања уговора обеју уговорних страна до 31.12.2017. године или до утрошка расположивих средстава (асфалтне масе). Понуђач је дужан да започне са извођењем радова по налогу Наручиоца у року од најдуже 2 (два) календарска дана од дана пријема налога упућеног од стране Наручиоца.

Место извођења радова – Радови се изводе на територији општине Баточина.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да уз понуди достави:***

***1)*****Бланко сопствену меницу** која се издаје у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која је наплатива у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
* уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које наручилац захтева;
* уколико изабрани понуђач у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;

Уколико понуђач не достави бланко меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***II Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:***

***1)* Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која мора бити безусловна и платива на први позив, у вредности од **10% од вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора о јавној набавци.

Бланко меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко менице мора да се продужи.

Бланко меница је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Бланко меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

***2)*** **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року,** која мора бити безусловна и платива на први позив, у вредности од **5% од вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Изабрани понуђач се обавезује да ће на дан примопредаје радова доставити Наручиоцу бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко меница је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не изврши обавезу отклањања квара или других уочених недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора о јавној набавци, на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.37, електронске поште на е-маил:* [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) *или факсом: 034/6842-314)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2017** **Радови на крпљењу ударних рупа на територији општине Баточина**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

* путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
* ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ...........*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка........*[навести редни број јавне набавке]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ***

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди у поступку јавне набавке радова накрпљењу ударних рупа на територији општине Баточина, бр. ЈН 6/2017, у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

М.П.

ПОТПИС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

***Напомена****: Овај образац се попуњава и потписује* ***само за случај*** *да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа– заступник уписан у регистар АПР-а.*

***У противном, образац се не мора достављати.***